

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МОУ «Вязовская ОШ
им. А.М. Никифорова»
Протокол № 4 от «09» января 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Вязовская ОШ
им. А.М. Никифорова»

Приказ № 7-В.ОД от «11» января 2024



М.В. Строкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова» и регламентирует порядок организации дежурства по школе.

1.2. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасности обучающихся, включающей:

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе появления посторонних лиц и подозрительных предметов в помещении школы.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Организация дежурства

2.1. В состав дежурной смены входят:

- дежурные классы с классными руководителями с 5-го по 9-й класс;

3. Права и обязанности дежурного класса

3.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

3.2. Дежурные приходят в школу к 7.50 часам утра и после инструктажа занимают свои посты.

3.3. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину на своём посту;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

3.4. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным обучающимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю.

3.5. Ежедневно на общешкольной линейке по понедельникам ответственный за дежурство класс сдает школу следующему по графику дежурному классу.

3.6. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.7. По итогам года награждается класс, лучше всех выполнявший обязанности дежурных по школе.

4. Права и обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель обязан:

4.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

4.2. Начало дежурства – 7.50

4.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных на посты;

4.4. На переменах проверять состояние коридоров, центрального входа (крыльца), не допускать курения обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

4.5. В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся директора школы, при необходимости вызвать по телефону экстренные службы.

4.6. После третьего урока (время организованного питания обучающихся) дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком. Дежурные обучающиеся за 10 мин до звонка уходят с урока накрывать столы в столовой. После обеда эти же обучающиеся убирают со столов оставленную пищу и посуду.

Дежурный классный руководитель имеет право:

4.7. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

4.8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).