

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «Вязовская ОШ
им. А.М. Никифорова»
(протокол № 2 от «31» августа 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Вязовская ОШ
им. А.М. Никифорова»

_____ М.В. Строкова
Приказ № 74 (ОД) от «01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую (помещение для приема пищи) в МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую (помещение для приема пищи) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Вязовская основная школа имени А.М. Никифорова» (Далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными актами МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова» (далее- школа).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в школе.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2. Порядок посещения столовой МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова»

2.1. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой по Заявке-соглашению (Приложение №1), в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и только при наличии у них медицинской книжки.

2.2. Во избежание создания неудобств в работе столовой школы, Графиком посещения столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.

2.3. При заполнении Журнала заявок посещения школьной столовой (Приложение №2) рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных ответственным лицом.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.7. Заявка – соглашение (Приложение № 2) на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как в письменной, так и электронной форме.

2.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.10. Посещение столовой осуществляется родителями только в сопровождении представителя администрации школы.

2.11. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (Приложение № 3), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений (Приложение № 4).

2.12. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно Приложению №3).

2.13. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена Родительскому комитету и родителям обучающихся по их запросу.

2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках согласованного посещения столовой МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова»

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в помещение где готовится пища запрещен.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- делать снимки во время приема пищи обучающимися, только с согласия администрации школы;
- не отвлекать обучающихся от приема пищи;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на сайте МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова».

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников структурного подразделения «Пищеблок».

4.3. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы пищеблока и действующих на территории школьной столовой правилах поведения родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой;
- проводить с работниками пищеблока разъяснения на тему посещения родителями столовой.

1 Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Заявка-соглашение на посещение столовой

1. ФИО _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат)

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую в МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова».

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в ОО согласно п.3 Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации В случае нарушения п.3 представители моего классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

Дата _____ Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

ЖУРНАЛ
заявок на посещение организации питания МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова»

| Дата и время поступления заявки | ФИО заявителя | Контактный телефон | Желаемая дата посещения | ФИ обучающегося, класс | Время рассмотрени я заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин |
|--|----------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Книга посещения школьной столовой МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова»

Родитель (ФИО): _____.

Дата посещения: « ____ » _____ 2021г.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

_____.

Благодарности: _____

_____.

Замечания: _____

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ОО оставленных комментариев:

_____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

_____.

Родитель _____
Подпись

« ____ » _____
Дата

Уполномоченное лицо ОО _____ / _____
должность, подпись, расшифровка подписи

« ____ » _____
Дата

Книга отзывов и предложений исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

ФИО родителя _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) _____ Возраст детей _____

| 1 | Что проверить? | Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел | | | Комментарии к разделу |
|----|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | | Есть, размещено на сайте школы | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет | |
| 2 | Наличие двухнедельного циклического меню | Есть, размещено на сайте школы | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет | |
| 3 | Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому | Есть, соответствует | Есть, не соответствует | Нет | |
| 3 | Наименование блюд по меню | холодная закуска- | 1 блюдо- | основное блюдо – | |
| | | гарнир- | напиток- | | |
| 4 | Температура первых блюд | > 70° | 70° - 50° | < 50° | |
| 5 | Температура вторых блюд | > 60° | 60° - 45° | < 45° | |
| 6 | Полновесность порций | полновесны | кроме | указать вывод по меню и по факту | |
| 7 | Визуальное количество отходов | < 30% | 30 - 60% | > 60% | |
| | холодных закусок | | | | |
| | первых блюд | | | | |
| | вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) | | | | |
| | гарниров | | | | |
| 8 | Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?) | Вкусно | Не очень | Нет | |
| | холодные закуски | | | | |
| | первые блюда | | | | |
| | вторые блюда | | | | |
| | гарнир | | | | |
| | напитки | | | | |
| 9 | Попробовать еду. Ваше мнение | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | |
| | холодные закуски | | | | |
| | первые блюда | | | | |
| | вторые блюда | | | | |
| | гарнир | | | | |
| 10 | Ваши предложения/пожелания/комментарии | | | | |