

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Вязовская ОШ  
им. А.М. Никифорова»

М.В. Строкова  
Приказ № 09 (ОД) от «18» января 2023г.



**ПОРЯДОК**  
**распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Вязовская основная школа имени А.М. Никифорова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального общеобразовательного учреждения «Вязовская основная школа имени А.М. Никифорова», реализующей программы начального общего и основного общего образования (далее Школа) и применяется в отношении педагогических работников, участвующих в реализации названных программ, в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы в соответствии с Приказом Отдела образования и дошкольного воспитания Муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 26.12.2022 года № 201 «Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

Объем средств, направляемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательной организации, составляет не менее 10 % от общего фонда оплаты труда работников образовательной организации.

1.3. Порядок предназначен способствовать решению следующих задач, являющихся предметом корпоративной социальной политики Школы:

- создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- устранение диспропорций в оплате труда отдельных категорий работников;
- устранение и недопущение случаев уравнительности в оплате труда;
- закрепление кадров в учреждении, повышение их деловых качеств, сокращение текучести кадров;
- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.4. За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам Школы обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

- надбавки за работу в образовательных организациях с определенными условиями;
- надбавка за классность;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональные надбавки;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- доплаты за наличие ученой степени и надбавки за наличие почетного звания;
- премиальные выплаты (поощрительные выплаты по результатам труда).



Настоящий Порядок определяет порядок расходования стимулирующего фонда оплаты труда и систему оплаты труда работников школы.

Порядок разработан с позиции компетентного подхода, оно является механизмом оценки результативности работы сотрудника школы, установленной на основе индивидуальных достижений учащихся, в формировании которых данным сотрудником внесен личный вклад.

В основу разработки показателей результативности работы педагогов положены следующие принципы:

- доступность - отсутствие необходимости специальной экспертизы;
- адекватное понимание показателей результативности работы педагога представителями общественности, не имеющими педагогического образования;
- функциональная валидность - показатели компетентности педагога определяются функциональными задачами, реализация которых обеспечит высокую результативность индивидуальных достижений обучающихся;
- диагностичность - возможность проверки за счет наглядного проявления показателей;
- однозначность - исключение возможности двойственной трактовки;
- открытость для педагогов, учащихся и их родителей, общественности.

1.5. Ключевыми направлениями для осуществления стимулирующих выплат, согласно Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818, являются:

- 1) интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

## **2. Порядок стимулирования**

2.1. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается к должностному окладу один раз в пол года при условии наличия достаточных денежных средств стимулирующего фонда оплаты труда МОУ «Вязовская ОШ им. А.М.Никифорова».

2.2. Распределение стимулирующих выплат по результатам труда из стимулирующей части ФОТ производится комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда школы один в пол года и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.3. Размеры стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений определяются комиссией управления образования на основании предоставления информации руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда педагогов распределяются комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда школы по представлению сотрудником Оценочного листа с 1-го января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря.

2.5. Оценочные листы сотрудников, представленные в соответствии с критериями положения о стимулирующих выплатах являются основанием для начисления стимулирующих выплат педагогам.

2.6. Критерии оценивания педагогов Школы для определения размеров стимулирующих выплат разрабатываются стимулирующей комиссией и выносятся на обсуждение их коллективом Школы. Для измерения результативности труда сотрудника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей, которые приведены в соответствии с задачами Школы и условиями труда работников Школы

2.7. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогов и других сотрудников в рамках внутришкольного контроля, регулируемого Положением о внутришкольном контроле.

2.8. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.9. Стимулирование работников школы осуществляется за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.



Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

2.10. Обязательным условием начисления стимулирующих выплат является отсутствие у работника Школы дисциплинарных взысканий, в тот период работы, за который начисляются стимулирующие выплаты.

### **3. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

3.1. Оплата труда работников определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательного учреждения и работников.

3.3. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы производится подсчет баллов по всем критериям и их показателям, закрепленным в данном Положении. Для оценки результативности работы составляется Расчетная ведомость, отражающий количество баллов, набранное каждым работником за установленный период. Полученное всеми работниками количество баллов суммируется. Полученная сумма баллов используется для определения денежного веса одного балла.

3.4. Первичная документация, протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов заседания комиссии хранятся в течение всего текущего учебного года, до начала следующего учебного года. Далее уничтожаются.