

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Вязовская ОШ им.
А.М. Никифорова»
М.В. Строкова

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Вязовская основная школа имени А.М. Никифорова» на 2023 год

План работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Вязовская основная школа имени А.М. Никифорова» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 21.11.2011)
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа президента РФ о мерах по реализации ФЗ «О противодействии коррупции» от 21.07.2010;
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Вязовская основная школа имени А.М. Никифорова».

Цели:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Ульяновской области в рамках компетенции администрации школы;
- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- предупреждать коррупционные правонарушения;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышать эффективность управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Вязовская ОШ им. А.М. Никифорова»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и по итогам отчетных периодов	Директор школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Информирование учащихся об их правах на получение образования	Сентябрь	Классные руководители Администрация школы

8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы Классные руководители
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор shk., зам. директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
10	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в марте (для будущих первоклассников)	Директор школы Заместитель директора по УВР
11	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация школы
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация школы
13	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
17	Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	1 раз в год	Старшая вожатая
18	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка, классные руководители

19	Проведение тематических классных часов <i>1-7 класс:</i> -Что такое коррупция? <i>8-9 классы:</i> - Ответственность за коррупцию.	1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей	Классные руководители 1- 9 классов
20	Выставка рисунков антикоррупционной направленности	Ноябрь	Учитель ИЗО, старшая вожатая
21	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Классные руководители
Работа с педагогами			
22	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
Работа с родителями			
23	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный по сайту
24	Участие в публичном отчете школы	Март	Директор школы
25	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний)	В течение 3, 1 триместров	Классные руководители
Работа с документацией			
26	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». (уч – ся 8 – 9 классов)	Октябрь	Старшая вожатая
30	Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)	1 раз в полугодие	Старшая вожатая